

## POLITICA SISTEMA DI GESTIONE ETICO SOCIALE

02/03/2020

DIGITAL GRAPHIC S.A.S., pur nell'attuale difficile realtà economica e politica del paese, si impegna sempre e comunque non solo a rispettare tutti gli obblighi di legge verso i soci e i dipendenti, ma ad adoperarsi per assicurare le migliori condizioni possibili sul mercato nel rispetto anche della norma SA8000: in tal senso è confermata l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori, nel rispetto di tutte le leggi locali, nazionali e internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU), anche nei confronti di tutte le parti interessate (stakeholders).

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- o Effettuare riunioni della Direzione Aziendale e del Social Performance Team e sensibilizzazione periodica delle risorse umane;
- o Confermare l'attuale assetto organizzativo in termini di risorse umane e tecnologiche, contratto ed orari di lavoro senza dover ricorrere agli ammortizzatori sociali;
- o Consolidare con i propri fornitori di riferimento la collaborazione per le proprie lavorazioni;
- o Esporre in visione una copia della presente Politica a tutte le risorse umane;

DIGITAL GRAPHIC S.A.S. intende, infine, dare rilievo al ruolo delle proprie risorse umane, affidando ad esse il compito di attuare un continuo miglioramento qualitativo nei propri obiettivi e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo. È volontà e impegno della DIGITAL GRAPHIC S.A.S. che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei prodotti oggetto della sua attività.

A tale scopo DIGITAL GRAPHIC S.A.S. si impegna affinché nell'ambiente di lavoro interno e nella catena di fornitura sia garantito il rispetto dei seguenti requisiti:

- **CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI:** rispetto della libertà e della dignità dei lavoratori e soci;
- 1. **LAVORO INFANTILE E MINORILE:** è vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile;

2. **LAVORO FORZATO E OBBLIGATO:** è vietato l'impiego di lavoro forzato e obbligato; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
3. **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI:** è garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro. DIGITAL GRAPHIC S.A.S. mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione di tutti i rischi e ad un programma di formazione adeguato e periodicamente aggiornato. DIGITAL GRAPHIC S.A.S. ha definito e testato procedure per la gestione dei casi di emergenza che possano verificarsi. DIGITAL GRAPHIC S.A.S. ha nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed è stato eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), nonché il Medico Competente (MC);
4. **COLLETTIVA:** rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
5. **DISCRIMINAZIONE:** è vietata ogni forma di discriminazione e il suo sostegno in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;
6. **PROCEDURE DISCIPLINARI:** DIGITAL GRAPHIC S.A.S. garantisce di trattare il personale con dignità e rispetto. Non sostiene o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e non permette trattamenti severi o inumani.
7. **ORARIO DI LAVORO E SALARIO:** si garantisce il diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto; DIGITAL GRAPHIC S.A.S. garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione e dal contratto vigente. L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dai contratti di lavoro e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.
8. **PARITA' DI SALARIO:** è garantito il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o su ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione
9. **SISTEMA DI GESTIONE ETICO SOCIALE:** in tema di Monitoraggio e miglioramento continuo DIGITAL GRAPHIC S.A.S. si impegna a:

- Aggiornare costantemente la presente Politica e applicare tutti i requisiti della norma SA 8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali e rispettare gli strumenti internazionali previsti nella Norma SA 8000;
- Garantire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità delle proprie risorse umane nel proprio sistema di gestione etico sociale in conformità alla norma SA 8000 e in riferimento alla attuale struttura organizzativa;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessarie, a seguito dell'individuazione di non conformità e azioni preventive nell'ottica del miglioramento continuo;
- Assicurare che il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma.

LA DIREZIONE